

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «КАПИТОШКА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Советский детский сад №1

«Капитошка»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Куксенко

18.09.2023г

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ  
«Советский детский сад №1 «Капитошка»**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p><b>Информирование педагогического коллектива</b> о внедрение системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. №АЗ-1128/08;</li> <li>- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. № 131/ЗРК-2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);</li> <li>- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22 июля 2021 г. № 1222 «Об утверждении Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Республике Крым»;</li> <li>- приказ Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» от 24 февраля 2021 г. № 29 «Об утверждении Положения о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»</li> </ul>	Сентябрь	Рудикова Н.С.
		Подготовка нормативной базы реализации наставничества в ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества</li> <li>2. Составление приказа о закреплении наставнических пар/групп</li> </ol>	Сентябрь	Рудикова Н.С.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел.	Сентябрь	Рудикова Н.С.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Рудикова Н.С.

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Рудикова Н.С.
		Формирование базы наставников.	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Рудикова Н.С.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	Определение наставников.	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Октябрь	Рудикова Н.С.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2.Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников .	Октябрь	Рудикова Н.С.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Формирование наставнических пар/групп.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Октябрь	Рудикова Н.С.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об организации наставничества на 2023/2024 учебный год» с наставнических пар. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь	Рудикова Н.С.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия ( круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества; 3. Проведение в ДООУ итогового педсовета – выступление с отчетом работы наставников.	Май	Рудикова Н.С.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества.	Май	Рудикова Н.С.
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>		Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Рудикова Н.С.